

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра истории



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Е.В. Дроботушенко

«28» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность ОП «История и обществознание»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от «22» февраля 2018 г. № 125

1. Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель проведения практики: подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе; овладение способностью к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации, к применению системного подхода для решения поставленных задач; развитие способности применять предметные знания при реализации образовательного процесса и участию в разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Задачами практики являются:

- ✓ изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, предусмотренным программой практики;
- ✓ формулировка целей и постановка задач исследования;
- ✓ составление плана научно-исследовательской работы;
- ✓ выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- ✓ выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;
- ✓ обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;
- ✓ осуществление педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ✓ представление результатов научно-исследовательской работы в виде отчета и дневника практики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.01(П) относится к Блоку 2. Практики, части, формируемой участниками образовательных отношений, модулю «Историко-краеведческое образование». Практика является обязательным видом учебной работы студента и предваряет прохождение Б2.О.09(Пд) Производственной практики (преддипломной) и Б3.02 Выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к практике студенты должны освоить теоретические дисциплины обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору. Получить практические навыки в процессе написания курсовой работы, прохождения учебной практики (ознакомительной), учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной практики (вожатской), производственной практики (технологической), производственной практики (педагогической), учебной практики (технологической), учебной практики (научно-исследовательской работы).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.01.01 История России Б1.О.01.02 Философия Б1.О.01.05 Экономические основы образования Б1.О.02.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии Б1.О.04.02 Педагогика Б1.О.05.02 Информационно-коммуникационные технологии в образовании Б2.О.04(П) Производственная практика (технологическая) Б1.О.06.01 Организация учебно-исследовательской деятельности Б1.О.06.02 Основы математической обработки информации Б2.О.05(У) Учебная практика (технологическая) Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б1.О.07.03 История древнего мира Б1.О.07.04 История средних веков Б1.О.07.05 Отечественная история Б1.О.07.06 Новая и новейшая история стран Запада Б1.О.07.07 Новая и новейшая история стран Востока Б1.О.07.08 Историография Б1.О.08.01 Социология Б1.О.08.02 Политология Б1.О.08.03 Логика Б1.О.08.04 Финансово-экономический практикум Б1.В.01.01 Источниковедение Б1.В.01.02 Музееведение Б1.В.01.03 Архивоведение Б1.В.01.04 Вспомогательные исторические дисциплины Б1.В.02.05 Исследовательская и педагогическая работа с использованием материалов «Энциклопедии Забайкалья» Б1.В.ДВ.02.01 Культура стран	Б2.О.09(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		Западной Европы в средние века Б1.В.ДВ.02.02 Быт и нравы населения средневековой Руси	
2.	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Б1.О.04.04 Основы вожатской деятельности Б2.О.03(П) Производственная практика (вожатская) Б1.О.05.02 Информационно-коммуникационные технологии в образовании Б1.О.05.03 Методика обучения и воспитания (первый профиль) Б1.О.05.04 Методика обучения и воспитания (второй профиль) Б1.О.05.05 Современные образовательные технологии на уроках истории и обществознания Б1.О.07.02 История древнего мира Б1.О.07.03 История средних веков Б1.О.07.04 Отечественная история Б1.О.07.05 Новая и новейшая история стран Запада Б1.О.07.06 Новая и новейшая история стран Востока Б2.О.08(П) Производственная практика (педагогическая) Б2.О.10(П) Производственная практика (педагогическая) Б1.В.02.02 Народы Забайкалья: происхождение и культура Б1.В.02.03 История Забайкалья Б1.В.02.06 Вопросы преподавания региональной истории	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Б1.О.04.02 Педагогика Б2.О.02(У) Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б1.О.07.02 История древнего мира Б1.О.07.03 История средних веков Б1.О.07.04 Отечественная история	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		<p>Б1.О.07.05 Новая и новейшая история стран Запада Б1.О.07.06 Новая и новейшая история стран Востока Б1.О.07.07 Историография Б2.О.08(П) Производственная практика (педагогическая) Б1.О.08.01 Социология Б1.О.08.02 Политология Б1.О.08.04 Финансово-экономический практикум Б2.О.10(П) Производственная практика (педагогическая) Б1.В.01.01 Источниковедение Б1.В.01.04 Вспомогательные исторические дисциплины Б1.В.02.02 Народы Забайкалья: происхождение и культура Б1.В.02.03 История Забайкалья</p>	
4.	<p>ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.</p>	<p>Б2.О.04(П) Производственная практика (технологическая) Б1.О.06.01 Организация учебно-исследовательской деятельности Б2.О.05(У) Учебная практика (технологическая) Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б1.О.07.01 Археология Б1.О.07.02 История древнего мира Б1.О.07.03 История средних веков Б1.О.07.04 Отечественная история Б1.О.07.05 Новая и новейшая история стран Запада Б1.О.07.06 Новая и новейшая история стран Востока Б1.О.07.07 Историография Б1.О.08.01 Социология Б1.О.08.02 Политология Б1.О.08.03 Логика Б1.О.08.04 Финансово-экономический практикум Б1.О.08.05 Религиоведение Б1.О.08.06 Этнология Б1.В.01.01 Источниковедение Б1.В.01.02 Музееведение Б1.В.01.03 Архивоведение Б1.В.01.04 Вспомогательные исторические дисциплины</p>	<p>Б2.О.09(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

		Б1.В.02.01 Археология Забайкалья Б1.В.02.02 Народы Забайкалья: происхождение и культура Б1.В.02.03 История Забайкалья Б1.В.02.04 Иностранцы рабочие в Забайкалье и на Дальнем Востоке (середина XIX – начало XX вв.) Б1.В.ДВ.01.01 Мировая художественная культура Б1.В.ДВ.01.02 История отечественной культуры Б1.В.ДВ.02.01 Культура стран Западной Европы в средние века Б1.В.ДВ.02.02 Быт и нравы населения средневековой Руси Б1.В.ДВ.03.01 История русского искусства XVIII – начала XX вв. Б1.В.ДВ.03.02 Культура Забайкалья в XVIII-XX вв. Б1.В.ДВ.04.01 Личность в истории России Б1.В.ДВ.04.02 Личность в истории зарубежных стран Б1.В.ДВ.05.01 История и современность Б1.В.ДВ.05.02 Геополитика и основные проблемы современности Б1.В.ДВ.06.01 Россия в системе современных международных отношений Б1.В.ДВ.06.02 Актуальные вопросы внешней политики России	
--	--	---	--

3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является *стационарной*.

Практика проводится на базе Забайкальского государственного университета (историко-филологический факультет, кафедра истории). Практика может проводиться выездным способом на базе других образовательных учреждений Забайкальского края по личному заявлению студента. Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями её доступности для данных обучающихся.

Форма проведения – *дискретная*. Практика проводится путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Время проведения практики – 10 семестр. Продолжительность практики: 2 недели (3 зачётных единицы, 108 часов).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знать способы определения задач научно-исследовательской работы. Уметь выделять этапы научно-исследовательской деятельности. Владеть различными способами решения задач НИР.
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать способы отбора необходимых источников исследования. Уметь определять различные типы источников. Владеть навыками работы с различными типами источников необходимых для решения поставленной задачи НИР.
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.	Знать различные точки зрения историков по исследуемой проблеме. Уметь выбирать различные методы исследования. Владеть способностью анализировать, сравнивать и делать выводы по исследуемой проблеме.
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать факты, мнения интерпретаций, оценки по теме научно-исследовательской работы. Уметь самостоятельно приобретать и использовать в научно-исследовательской деятельности различные

		<p>мнения, интерпретации и оценки.</p> <p>Владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования с учетом изучения рассуждений других участников деятельности.</p>
	<p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Знать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Уметь определять наиболее соответствующие методы и принципы исследования.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, последствий возможных решений задачи.</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.	Знать современное состояние истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.
	ОПК-2.2. Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты	Уметь выявлять и формулировать классификации образовательных систем и образовательных технологий.

	основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	
	ОПК-2.3. Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого(ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность).	Владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания.	Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса и применение их в рамках научно-исследовательской деятельности.
	ОПК-8.2. Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные,	Уметь использовать современные, в том числе интерактивные, формы и

	<p>формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.</p>	<p>методы при анализе источниковой базы и историографии исследуемой проблемы, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.</p>
	<p>ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>	<p>Владеть методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, а так же при научно-исследовательской работе в рамках производственной практики.</p>
<p>ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.</p>	<p>ПК-3.1. Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания историко-обществоведческого образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «история» и «обществознание».</p>	<p>Знать закономерности отбора источниковой базы исследования, принципы и уровни формирования и реализации содержания историко-обществоведческого образования</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и обществознанию в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями</p>	<p>Уметь осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и обществознанию в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями</p>

	учащихся.	учащихся в рамках научно-исследовательской работы.
	ПК-3.3. Владеет: предметным содержанием истории и обществознания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории и обществознанию.	Владеть предметным содержанием истории и обществознания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории и обществознанию.

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный	<p>Определение направления исследования и первоначального варианта темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Определение темы ВКР. Знакомство с требованиями к отчетной документации, методическими инструкциями общими требованиями к построению и оформлению учебной текстовой документации (МИ 01-03-2023 от 15.02.2023 г.), ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>Прохождение инструктажа для студентов направленных для прохождения практики. Участие в ознакомительной лекции (0,5 зачётных единицы, 18 часов).</p>	УК-1; ОПК-2,8; ПК-3
2.	Этап обработки и анализа источниковой базы и историографии проблемы исследования. Разработка методической части ВКР.	<p>Определение методологии своего исследования. Консультация с руководителем. Работа с нормативно-правовой базой, архивными источниками, источниками личного происхождения, делопроизводственной документацией по теме научно-исследовательской работы, работа по формированию списка. Сбор материала, необходимого для проведения научного</p>	УК-1; ОПК-2,8; ПК-3

		исследования по проблеме ВКР. Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования: пополнение библиографии, анализ источниковой базы. Работа по анализу историографии научно-исследовательской работы (2 зачётных единицы, 72 часа).	
3.	Заключительный. Подготовка отчета по практике	Оформление и представление результатов исследования. Подготовка библиографии НИР, методической части ВКР, аналитического отчёта о результатах практики. Представление оформленных в соответствии с требованиями библиографии исследования, дневника и отчета по производственной практике (0,5 зачётных единицы, 18 часов).	УК-1; ОПК-2,8; ПК-3

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- **дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-03-2023 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации» (https://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Normativny'e_dokumenty'/MI_01-03-2023_Obshhie_trebovaniya_k_postroeniyu_i_oformleniyu_uchebnoj_tekstovoj_dokumetacii.pdf), в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **печатный и электронный вариант библиографического списка** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (с подразделением на источниковую базу и литературу по теме исследования);

- **печатный и электронный вариант разработанной методической части ВКР.**

Аттестация по итогам производственной практики (НИР) осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Алёшкина Т.В. Организация научно-исследовательской деятельности : учеб.-метод. пособие. - Чита: ЗабГУ, 2017. - 120 с. Электронный документ <http://mpro.zabgu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1128>.
2. Спандерашвили, Н.И. Учебные и производственные практики: организация и проведение [Текст] : учеб.- метод. пособие / Н.И. Спандерашвили ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2022. - 138 с. - ISBN 978-5-9293-3013-1 : 386-00. [Электронный документ \(тип: pdf, размер: 652 Кб\)](#).

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Дрещинский Владимир Александрович. Основы научных исследований : учебник для спо / В. А. Дрещинский. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 274 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495286>.
2. Пархоменко, Н. А. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Пархоменко Н. А., Уваров А. И. - Омск : Омский ГАУ, 2012. - 104 с. - Рекомендовано ученым советом землеустроительного факультета в качестве учебного пособия. - Книга из коллекции Омский ГАУ - Социально-гуманитарные науки. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64862.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Козлов Н.И. Производственная практика: научно-методическое обеспечение : учеб.-метод. пособие. - Чита: ЗабГУ, 2017. - 225 с. Электронный документ <http://mpro.zabgu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/993>.
2. Устюжина А.Ю. Учебная и производственная практика : учеб.-метод. пособие. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 132 с. Электронный документ <http://mpro.zabgu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/593>.

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2010. - 244 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Байбородова Людмила Васильевна. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 221 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491205>.

2. Каган Моисей Самойлович. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : - для вузов / М. С. Каган. - Москва : Юрайт, 2022. - 321 с. - (Антология мысли). - URL: <https://urait.ru/bcode/506932>.

8.3 Ресурсы сети Интернет

<i>Название сайта</i>	<i>Электронный адрес</i>
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Вестник образования России	http://vestniknews.ru
Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
Энциклопедии Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru/
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
Государственная публичная историческая библиотека России	http://www.shpl.ru/
Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
Военная литература	http://militera.lib.ru
Всемирная история	http://historic.ru/books/
Восточная Литература	http://www.vostlit.info
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключён договор (ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru; ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru; ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru; ЭБС «Троицкий мост» www.trmost.ru; ЭБС [НЭБ "eLibrary"](#)).

9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows; Microsoft Office; ABBYY Fine Reader; ESET NOD32 Smart Security Business Edition; Foxit Reader; АИБС «МегаПро».

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	

Места проведения практики выездным способом

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам: 1) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Читы. 2) ГКУ «Государственный архив Забайкальского края». 3) ГУК «Забайкальский краевой краеведческий музей им. А.К. Кузнецова».	Материально-техническое оснащение практики определяется местом её прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (если это не создаёт трудностей для обучающихся), обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся к зданиям организаций, в аудитории, а также их пребывание в указанных помещениях.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями руководителя практики, индивидуальным заданием и рабочим планом.

Необходимо ознакомиться с данной Программой и методическими рекомендациями по прохождению практики.

Ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации по практике (дневник практики, отчет о практике, отзыв руководителя). Данные документы предоставляются на инструктаже по практике руководителем практики от вуза.

В ходе прохождения производственной практики студенты совместно с руководителем проводят работу над разработкой методической части ВКР, обсуждают результаты проведенного исследования, изучают требования по оформлению выпускной квалификационной работы, изучают ГОСТ для оформления библиографического списка.

Сбор литературы и исторических источников, их обработка, анализ и систематизация полученных результатов осуществляется путём применения общенаучных методов и приёмов научного исследования, а также исторических методов, обусловленных спецификой темы исследования.

Работают с нормативно-правовой базой, архивными источниками, источниками личного происхождения, делопроизводственной документацией по теме научно-исследовательской работы, формирование по формированию списка, а так же по анализу историографии темы научно-исследовательской работы.

Формой представления результатов производственной практики являются индивидуальный отчёт студента о проделанной научно-исследовательской работе, дневник, электронный и печатный вариант библиографии НИР.

Разработчик / группа разработчиков

доцент кафедры истории,
канд. ист. наук, доцент

Ю.Н. Ланцова

зав. кафедрой истории,
канд. ист. наук, доцент

О.А. Яремчук

доцент кафедры истории,
канд. ист. наук, доцент

М.В. Пряженникова

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории:

протокол от «28» августа 2023 г. № 1

Зав. кафедрой  О.А. Яремчук

«28» августа 2023 г.

Приложение 1

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра истории

Дневник прохождения практики

по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Студента _____ курса _____ группы очной формы обучения

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____ О.А. Яремчук
« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра истории

ОТЧЕТ

по производственной практике (научно-исследовательской работе)

в ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»,
историко-филологический факультет, кафедра истории

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание»

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20_

Структура отчёта о прохождении практики

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- задание руководителя научного исследования с окончательным вариантом оглавления научного исследования;
- выводы по результатам проделанной работы;
- заключение;
- разработанная методическая часть;
- список литературы и информационных ресурсов (перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, использованных в работе над исследованием в соответствии с ГОСТом).

Отзыв-характеристика руководителя производственной практики (НИР)

Студента _____ курса, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность ОП «История и обществознание»

(ФИО практиканта)

проходил производственную практику (НИР) _____

За время практики относился к научно-исследовательской работе _____

Компетенции, приобретенные в процессе практики _____

Отзыв об отчете и дневнике практики _____

Оценка производственной практики (НИР) _____

Руководитель практики _____
(подпись) _____ ФИО

Дата _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (научно-исследовательской работе)

для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),
Направленность ОП «История и обществознание»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1.	Знать	различные точки зрения историков по исследуемой проблеме; факты, мнения интерпретаций, оценки по теме научно-исследовательской работы.	способы отбора необходимых источников исследования.	способы определения задач научно-исследовательской работы; последствия возможных решений исследовательских задач	Методическая часть, библиографический список, анализ источниковой базы и степени изученности проблемы, отчет и дневник по практике.
	Уметь	определять различные типы источников.	выбирать различные методы исследования. определять наиболее соответствующие методы и принципы исследования	определять наиболее соответствующие методы и принципы исследования; выделять этапы научно-исследовательской деятельности.	
	Владеть	различными способами решения задач НИР.	способностью анализировать, сравнивать и делать выводы по исследуемой проблеме.	навыками работы с различными типами источников необходимыми для решения поставленной задачи НИР; навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.	

ОПК-2	Знать	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем.	роль и место образования в жизни личности и общества.	основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.	Методическая часть, библиографический список, анализ источниковой базы и степени изученности проблемы, отчет и дневник по практике
	Уметь	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии.	разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	
	Владеть	приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.	средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями; действиями реализации ИКТ технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне.	навыками самостоятельного проведения научных исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-8	Знать	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания.	Методическая часть, библиографический список, анализ источниковой базы и степени изученности проблемы, отчет и дневник по

	Уметь	использовать современные формы при анализе источниковой базы и историографии исследуемой проблемы.	использовать современные формы и методы при анализе источниковой базы и историографии исследуемой проблемы.	использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы при анализе источниковой базы и историографии исследуемой проблемы, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.	практике
	Владеть	методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, а также при научно-исследовательской работе в рамках производственной практики.	методами и формами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, а также при научно-исследовательской работе в рамках производственной практики.	методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, а также при научно-исследовательской работе в рамках производственной практики.	
ПК-3	Знать	закономерности отбора источниковой базы исследования.	принципы и уровни формирования и реализации содержания историко-обществоведческого образования.	закономерности отбора источниковой базы исследования, принципы и уровни формирования и реализации содержания историко-обществоведческого образования	Методическая часть, библиографический список, анализ источниковой базы и степени изученности

	Уметь	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и обществознанию, НИР.	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории, обществознанию, источниковедению, историографии НИР.	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории, обществознанию, источниковедению, историографии в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся в рамках научно-исследовательской работы.	проблемы, отчет и дневник по практике
	Владеть	предметным содержанием истории и обществознания.	предметным содержанием источниковой базы, историографического анализа.	предметным содержанием истории источниковой базы, историографического анализа; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории и обществознанию.	

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	УК-1; ОПК-2,8; ПК-3	Разработка методической части ВКР. Библиографический список

2	Этап обработки и анализа источниковой базы и историографии проблемы исследования	УК-1; ОПК-2,8; ПК-3	Анализ источниковой базы и степени изученности проблемы. Оформление методической части ВКР.
3	Заключительный. Подготовка отчета по практике	УК-1; ОПК-2,8; ПК-3	Отчет и дневник по практике

Критерии и шкала оценивания составления библиографического списка и методической части ВКР

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – библиографический список и методическая разработка составлены грамотно и в полном объеме; – в библиографическом списке правильно определены источниковая база и историография проблемы; – библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – библиографический список составлен грамотно, но не всегда полно; – в методической разработке есть неточности, не искажающие смысл заявленной темы и формы разработки; – в библиографическом списке правильно определены источниковая база и историография проблемы; – библиографический список в целом оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – библиографический список составлен грамотно, но не полно; – методическая разработка составлена, но имеются недоработки; – в библиографическом списке источниковая база и историография проблемы не везде определены верно; – библиографический список оформлен с нарушением ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – большая часть библиографического списка не составлена; – методическая разработка не составлена; – материал изложен недостаточно грамотно; – материал изложен неполно, не последовательно; – при оформлении библиографического списка не учитывался ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» /список не составлен.

**Критерии и шкала оценивания составления анализа источниковой базы
и степени изученности проблемы**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – анализ составлен грамотно и в полном объеме; – грамотно и полно определены виды источников; – продемонстрировано умение поиска источников в архивных, музейных фондах, опубликованных в различных изданиях, размещённые на сайтах сети Интернет и т.д.; – в полном объеме представлены все этапы историографического анализа: <ol style="list-style-type: none"> 1. выделены историографические этапы; 2. дан анализ каждого историографического этапа: <ul style="list-style-type: none"> – выделение на каждом этапе основных видов научной литературы по проблеме; – характеристика основных видов литературы; – выделение основных концептуальных подходов к исследованию проблемы; – выделение авторов, внесших наибольший вклад в изучение проблемы, и их главных работ; – выделение основных аспектов предмета, которые изучались на каждом историографическом этапе; 3. Сформулированы выводы – выделены аспекты, этапы и регионы в рамках объекта исследования, которые наименее изучены.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – анализ составлен грамотно и в полном объеме; – грамотно и в целом полно определены виды источников; – в целом продемонстрировано умение поиска источников в архивных, музейных фондах, опубликованных в различных изданиях, размещённые на сайтах сети Интернет и т.д.; – представлены этапы историографического анализа: <ol style="list-style-type: none"> 1. выделены не все историографические этапы; 2. дан анализ каждого историографического этапа: <ul style="list-style-type: none"> – выделение на каждом этапе основных видов научной литературы по проблеме; – характеристика основных видов литературы; – выделение основных концептуальных подходов к исследованию проблемы; – выделение авторов, внесших наибольший вклад в изучение проблемы, и их главных работ; – выделение основных аспектов предмета, которые изучались на каждом историографическом этапе; 3. В целом сформулированы выводы.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – анализ составлен, но не полно; – виды источников определены не совсем верно; – не в полном объеме продемонстрировано умение поиска источников в архивных, музейных фондах, опубликованных в различных изданиях, размещённые на сайтах сети Интернет и т.д.; – представлены не все этапы историографического анализа; – выводы сформулированы частично.

неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – материал изложен недостаточно грамотно; – материал изложен неполно, непоследовательно; – не продемонстрировано умение поиска источников в архивных, музейных фондах, опубликованных в различных изданиях, размещённые на сайтах сети Интернет и т.д.; – представлены не все этапы историографического анализа; – выводы сформулированы частично / анализ не составлен.
---------------------	--

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 	Эталонный
хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных и методических вопросов в объёме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, чётко и полно излагается материал, но не 	Стандартный

	<p>всегда последовательно;</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда чётко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определённой компетенции. 	
удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. 	Пороговый
не-удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объёме. <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

1. Составление библиографического списка

Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы и показывает умение студента применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих учебных дисциплин, отражает самостоятельную творческую работу, проделанную автором по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников. Грамотно составленный список и приведенные библиографические ссылки и сноски в определенной мере есть также выражение научной этики и культуры научного труда. Поэтому вопросам составления и оформления библиографического списка и

приведения библиографических ссылок в научной работе следует уделять самое серьезное внимание. Составление списка – длительный процесс, начинающийся одновременно с выбором темы работы. Необходимо вести библиографическую картотеку, выписывая из каталогов, картотек, библиографических пособий, списков выходные данные всех изданий, которые могут иметь отношение к теме исследования. При ознакомлении с каждым источником библиографические данные проверяются и уточняются. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы, на которой они были опубликованы.

Рекомендуется представлять единый список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Список обязательно должен быть пронумерован. Записи располагают по алфавиту фамилий авторов и /или заглавий произведений, если фамилия автора не указана. Отдельно источники и научная литература.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

2. Анализ источниковой базы и степени изученности проблемы

– Проанализировать источниковую базу исследования

Анализ источниковой базы – один из наиболее важных этапов работы, поскольку от него зависит все последующее исследование. Если некорректно подобраны источники, т.е. пропущены важные для решения поставленной в работе проблемы и привлечены лишние, не дающие информации для ее решения, то и все дальнейшее исследование пойдет в уже заданном подбором источников направлении.

При формировании источниковой базы можно выделить две стратегии: первая – стремление привлечь как можно больше исторических источников (в идеале – все), имеющих (могущих иметь) отношение к проблематике исследования; вторая – строгий отбор источников в зависимости от целей исследования при соблюдении принципа необходимости и достаточности.

Для осмысленного отношения к формированию источниковой базы исследования необходимо понимать его основания. Стремление вовлечь в исследование как можно больше источников обусловлено представлением о самоценности любого «добываемого» из этих источников исторического факта, который при таком подходе расценивается как устойчивая основа как актуального, так и потенциального исторического построения.

Источники могут находиться в архивных, музейных фондах, опубликованные в различных изданиях, размещённые на сайтах сети Интернет и т.д.

Существуют различные виды источников. В зависимости от темы исследования и определяется перечень видов источников.

Источниковую базу исследования составляют следующие виды документов: законодательные акты, делопроизводственная документация, материалы личного происхождения (мемуары), периодическая печать, художественная литература и т.д.

Первой группой источников являются законодательные акты. В настоящее время в исторической науке заметна тенденция существенного расширения привлечения данных видов источников в исследованиях. Не ограничиваясь изучением собственных формально-правовых аспектов конкретных решений и их последствий, существует тенденция рассматривать законы и другие правовые акты в системном единстве как отражение реальных, личных, групповых, социальных интересов и настроений.

Вторая группа представлена материалами личного происхождения – мемуарами. Особенность этого вида источников состоит в том, что в нем присутствует достаточно зримо личностный мотив и он носит в известной степени субъективный характер. Однако этот вид источников содержит автобиографическую, социальную, социально-психологическую информацию, которая отсутствует в официальных документах, а также в источниках других видов.

Мемуарная литература – это воспоминания, дневники личного происхождения. Их общей чертой является то, что исторические события осмысливаются в них на основе собственного опыта.

Третью группу составила периодическая печать, которая является одним из ведущих средств массовой информации и коммуникации.

Данный вид источник наиболее информативен и разнообразен по представляемому материалу от политической и социальной до культурной и досуговой сфер жизни. И что немаловажно, работая с данным видом источника погружаемся в ту обстановку, которая царил в рассматриваемый период без посредников, так как данная информация, содержащаяся в периодической печати была рассчитана на читателей, своих современников.

Четвертая группа представлена художественной литературой, которая является, в принципе, второстепенным источником, но имеет большую источниковедческую ценность по истории повседневной и культурной жизни. Эта литература ценна тем, что автор, описывающий современную ему эпоху, не может использовать свое право на вымысел, вместе с тем он стремится к исторической правде и точности воспроизведения социокультурной обстановки страны и т.д.

– Проанализировать историографию заявленной темы научного исследования

Термин «историография» может употребляться в двух значениях. Это история исторической науки вообще или же история изучения какого-либо вопроса, темы или периода. Историография во втором смысле этого слова необходима при написании выпускной квалификационной работы.

Под историографией исследования подразумевается корпус научных источников, на основании которых строится работа. К ним могут относиться монографии, статьи, диссертации/авторефераты, обзоры, отчеты и пр.

По сути, автору необходимо изучить всю имеющуюся историографию на предмет выявления работ на совпадающую тему. Неверно полагать, что самостоятельно выбранная и сформулированная тема является ноу-хау по определению. Вполне возможна идентичность с трудами других исследователей, тем более что в гуманитарной сфере исключительная уникальность – вообще редкое явление. В случае, если обнаружено стопроцентное совпадение с уже существующей работой, тему, конечно, придется менять; в случае частичного совпадения – акцентировать внимание на каком-то новом аспекте. Само

обоснование новизны заключается в том, что автор, обязательно указывая на уже существующие достижения других исследователей, прямо констатирует, что именно таким образом, в таком контексте его тема еще никем не рассматривалась. Допустить ошибку здесь нельзя, иначе работа со всей очевидностью теряет смысл.

Историографический анализ включает ряд этапов:

1. выделение историографических этапов;
2. анализ каждого историографического этапа:

–выделение на каждом этапе основных видов научной литературы по проблеме;

–характеристика основных видов литературы;

–выделение основных концептуальных подходов к исследованию проблемы;

–выделение авторов, внесших наибольший вклад в изучение проблемы, и их главных работ;

–выделение основных аспектов предмета, которые изучались на каждом историографическом этапе;

3. формулирование выводов – выделение аспектов, этапов и регионов в рамках объекта исследования, которые наименее изучены.

В выпускной квалификационной работе (если это не историографическая работа) историографический раздел размещается во введении и в обязательном порядке завершается историографическими выводами. Они содержат в себе характеристику степени изученности предмета конкретно-исторического исследования по аспектам, а также по хронологическим этапам и региональному аспекту предмета. Перечисляются аспекты, получившие наибольшее освещение, менее изученные, а также аспекты, совсем не получившие освещения. Также отмечаются те этапы развития конкретно исторического предмета, которые в наибольшей степени изучены, и те, которые изучены недостаточно или не изучены совсем. Соответственно, дается характеристика степени изученности предмета исследования по регионам с выделением наименее исследованных. После этого выделяются аспекты, этапы и регионы, которые, по мнению исследователя, нуждаются в дальнейшем изучении. Этот вывод является основой для последующего выбора предмета исследования в ВКР.

Примеры методической части ВКР

Лекция

Лекция по _____ для _____
название дисциплины категория слушателей

(разработана _____)
ФИО автора лекции

Тема лекции: _____ (должна соответствовать тематике выполняемой выпускной квалификационной работы).

Вид лекции: _____ (указывается при использовании таких активных методов (технологий) обучения, как лекция-визуализация, лекция пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация и другие).

Формируемые компетенции: _____ (указываются компетенции, на формирование которых направлено содержание лекции, в рамках направления подготовки в соответствии с образовательным стандартом).

Цели лекции: _____ (указывается, на что направлена лекция).

Предметные: _____ например, формирование представлений о (об)...

Личностные: _____ например, развитие самостоятельности как личностного качества... (предполагают организацию целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины)

Задачи лекции: _____ (предполагают трёхступенчатую реализацию поставленной цели)

Воспитательные: _____ например, способствовать становлению общей и профессиональной культуры личности ... , содействовать формированию ценностных установок и сознательного отношения к ... , развитие интереса к ...

Образовательные: _____ например, обеспечивать формирование системы знаний ...

Развивающие: _____ например, формировать профессиональный кругозор ..., развивать умение аргументированно излагать научный материал ...

Продолжительность лекции: _____ (как правило, 2 часа)

Место проведения лекции: _____ (указывается учреждение, аудитория)

Оснащение: _____ (указываются типы оснащения:

– методическое: методическая разработка лекции, наглядные пособия, схемы, видеофильмы, аудиоматериалы;

– материально-техническое: таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы и технические средства обучения)

План лекции

(включает описание и хронометраж этапов, представляемых в таблице, а также список вопросов, рассматриваемых на лекции)

№ п/п	Название этапа	Описание этапа <i>(формулировка основных пунктов содержания лекции, соответствующих содержанию учебной программы)</i>	Педагогическая цель этапа <i>(позволяет ответить на вопросы: зачем нужен данный этап в структуре лекции, что этот этап объясняет, выделяет, формирует, демонстрирует и другое)</i>	Продолжительность этапа <i>(определяется исходя из объёма информации и сложности материала)</i>
1	Организационный			
2	Основной			
3	Заключительный			

Вопросы лекции:

1. ...
2. ...
3. ...

Содержание лекции

(определяется видом лекции и включает концептуальный и фактический материал по теме лекции в строгом соответствии с предложенным планом, а также анализ, оценку, аргументацию этого материала; итогом является обобщение материала и формулировка выводов по теме лекции)

При оформлении текста лекции необходимо выполнить следующие педагогические требования:

- лекционный материал должен иметь достаточный научный уровень и носить мировоззренческий характер;
- научная информация должна быть чётко систематизирована и проработана;
- суждения должны быть доказательны и аргументированы;
- лекционный материал должен быть доступен для понимания;
- термины и понятия должны быть разъяснены;
- главные мысли должны быть выделены, выводы должны быть чёткие и лаконичные (краткие, сжатые);
- в лекции должны быть прямые вопросы к аудитории слушателей, предоставляющие возможность обратной связи и совместного размышления вслух;
- в тексте лекции необходимо указать, в какой момент предполагается обращение к какому-либо типу оснащения;
- в заключении текста лекции необходимо оформить общий вывод по содержанию основных вопросов лекции.

Список литературы:

Литература, рекомендуемая для самоподготовки:

1. Педагогика: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / под ред. А.П. Тряпицыной. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 304 с. *(пример оформления)*
2. ...
3. ...
- ...

Литература, используемая для подготовки лекции:

1. Подласый И.П. Педагогика: в 3-х кн., Кн. 2: Теория и технологии обучения: учебник / И.П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ВЛАДОС, 2007. – 575 с. *(пример оформления)*
2. ...
3. ...
- ...

Фрагмент хрестоматии

Хрестоматия – это учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины. Издаётся с целью углубления и расширения материала, изложенного в школьном учебнике.

Фрагмент хрестоматии предполагает частичную разработку оглавления (содержания), отражённого во введении, в тексте работы, в контрольных вопросах и заданиях, в заключении, в списке литературы, приложениях, словаре терминов.

Фрагмент хрестоматии по истории для учащихся ___ классов

(составлен _____)
ФИО составителя

Дополнение к учебнику истории _____ для _____ класса
(указать автора) номер

Название хрестоматии *(должно соответствовать тематике выполняемого выпускного квалификационного исследования)*

Фрагмент должен просматриваться в структуре хрестоматии по всем составным частям, предлагаемым ниже.

Аннотация *(как заголовок не оформляется)*

(содержит сведения о целях, задачах, междисциплинарных связях учебного материала, о назначении (кому адресовано), краткой характеристике содержания).
Например: тексты, предлагаемые в хрестоматии по истории _____ класса, тематически соответствуют текстам учебника _____.

автор название учебника

В хрестоматии решаются задачи, реализуемые учебником... Учащиеся получают представление ..., подробно знакомятся с понятиями ... и т.д.

Оглавление (или содержание) (оформляется как заголовок)

(включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов хрестоматии с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте работы)

Введение

Глава 1. Название (номер страницы не указывается, если он совпадает со страницей, на которой начинается параграф)

1.1. Название

1.2. Название

Глава 2. Название (номер страницы не указывается, если он совпадает со страницей, на которой начинается параграф)

2.1. Название

2.2. Название

Глава 3. Название (номер страницы не указывается, если он совпадает со страницей, на которой начинается параграф)

3.1. Название

3.2. Название

Заключение

Список литературы

Другое (на усмотрение автора)

Пояснительная записка (оформляется как заголовок)

Представляет собой вступительную часть авторского текста, в котором автор раскрывает следующее:

- предметная область рассматриваемой проблемы;
- актуальность рассматриваемой проблемы;
- значимость (научная, практическая) хрестоматии (например, практическая значимость хрестоматии заключается в решении задач, связанных с освоением основной образовательной программы на личностном, метапредметном и предметном уровне);
- содержательная характеристика хрестоматии;
- характеристика современного состояния, тенденций (направлений) и перспектив (возможностей развития) рассматриваемой проблематики;
- обзор базовых (основных) понятий.

Текст работы (в соответствии с выбранным фрагментом)

(как заголовок не оформляется)

Содержит текст по выбранным главам и параграфам.

1. Название

2.....

Текст хрестоматии – это дидактически и методически обработанный систематизированный автором словесный учебный материал. Текст хрестоматии должен отвечать следующим требованиям: соответствие рабочей программе учебной дисциплины; точность и достоверность приведённых сведений; четкость и ясность изложения материала; доступность информации; лаконичность (краткость, сжатость); логичность и последовательность; систематичность и преемственность излагаемого материала; чёткость структуры; соответствие языка изложения материала нормам литературной речи. В тексте могут быть таблицы, схемы, иллюстрации, сокращения и аббревиатуры, условные обозначения, ссылки, примечания, эпиграф и др.

Вопросы для самопроверки или вопросы для самоконтроля
(согласно выбранному фрагменту) (оформляется как заголовок)

Обязательный трёхуровневый элемент учебного текста, обозначаемый в начале или в конце каждого параграфа, количество вопросов и заданий – от 8 до 10.

Формулируются с соблюдением правил составления вопросов.

Направлены на то, что учащийся должен знать, уметь и какие навыки должен приобрести.

Репродуктивные (на закрепление знаний) вопросы и задания:

Задание 1. Дайте определение (...характеристику) понятия.....

Задание 2. Перечислите виды (опишите типы, приёмы...).....

Задание 3. Как называется (... каково назначение).....

Аналитические (на развитие логического и творческого мышления)
вопросы и задания:

Задание 1. Обоснуйте необходимость (роль, место, значение...)

Задание 2. В чём заключается ... (от чего зависит..., каковы особенности...)

Задание 3. Укажите состав... (выделите составные элементы..., укажите различия...)

Продуктивные (на применение полученных знаний) вопросы и задания:

Задание 1. Приведите пример....

Задание 2. Составьте перечень

Задание 3. Пользуясь таблицей (схемой, рисунком), сравните ... (определите....)

Список литературы (согласно выбранному фрагменту) (оформляется как заголовок, размещается в конце работы)

В тексте работы должна быть ссылка на каждый источник из списка литературы.

Основная литература: *(источники за последние 5 лет, оформляются согласно требованиям, количество: 5)*

1. Педагогика: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / под ред. А.П. Тряпицыной. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 304 с. *(пример оформления)*
2.
3.
4.
5.

Дополнительная литература: *(источники разных лет, оформляются согласно требованиям)*

1. Подласый И.П. Педагогика: в 3-х кн., Кн. 2: Теория и технологии обучения: учебник / И.П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ВЛАДОС, 2007. – 575 с. *(пример оформления)*
2.
3.
4.

Интернет-ресурсы: *(по усмотрению автора, оформляются согласно требованиям)*

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [от 29.12.2012 № 273-ФЗ]. – Режим доступа: URL: <http://mamamasi.ru/index.php> (Дата обращения: 08.05.2016). *(пример оформления)*
2.

Учебно-тематическая экскурсия

Учебно-тематическая экскурсия – это форма организации учебно-воспитательного процесса, позволяющая проводить наблюдения и изучение различных предметов и явлений в естественных условиях или в музеях, на выставках и т.д. Экскурсия носит воспитательный, развивающий и образовательный характер. Экскурсанты должны быть ознакомлены с целью предстоящей экскурсии и ориентированы на выполнение определённых заданий, итогом чего должна стать отчётная документация.

Ниже даны общие рекомендации по оформлению учебно-тематической экскурсии. Автор вправе вносить изменения и дополнять предлагаемые разделы в соответствии с особенностями планируемой тематики и собственным видением данной разработки.

Учебно-тематическая экскурсия

название экскурсии

по _____
название учебной дисциплины

для _____
категория экскурсантов

Составлена _____
ФИО автора (-ов)

1. Основное содержание учебно-тематической экскурсии (оформляется как заголовок)

Название экскурсии: _____

Название представляет собой визитную карточку экскурсии. Поэтому оно должно быть ярким, привлекательным для потенциальных экскурсантов, запоминающимся, наиболее точно передающим содержание экскурсии, по возможности кратким.

Следует избегать общих названий, длинных формулировок, названий, содержащих непонятные слова, а также неточных названий, допускающих возможность двоякого толкования.

Тема экскурсии: _____

Тема экскурсии отличается от её названия, содержит указание на то, какому кругу явлений посвящается экскурсия, к чему привлечь внимание экскурсантов стремится педагог.

От темы зависит отбор тех или иных экскурсионных объектов. Тема является содержательным стержнем экскурсии, она регулирует показ экскурсионных объектов (по пути следования группы обращать внимание экскурсантов нужно только на объекты, относящиеся к теме) и рассказ (в случае многоплановости объектов всё рассказывать о них не нужно, а лишь то, что относится к теме).

Цель экскурсии: _____

Цель представляет собой то, ради чего экскурсантам показываются памятники истории, культуры и другие объекты. От правильного определения цели зависит формулировка темы, отбор и освещение материала. Конечной цели должны быть подчинены экскурсионный показ и рассказ. В качестве цели экскурсии могут выступать воспитание патриотизма, уважение к труду, другим народам; эстетическое или нравственное воспитание; расширение кругозора, получение дополнительных знаний в различных областях науки и культуры, профориентация; развитие инициативы и ответственности обучающихся путём вовлечения их в самостоятельную творческую деятельность.

Задачи экскурсии: *(поэтапно раскрывают цель; указываются действия, которые необходимо совершить для достижения цели; формулировка задач не*

должна совпадать с формулировкой цели; задачи должны быть более конкретными, чем цель):

1. воспитательная:

2.развивающая:

3.образовательная:

Объекты экскурсии: *(указывается то, что планируется для рассмотрения на экскурсии).*

Подтемы экскурсии

Каждая тема представляет собой совокупность нескольких подтем, которые должны характеризоваться полнотой и логической завершённостью. В многотемных обзорных экскурсиях нет возможности глубоко раскрыть содержание каждой подтемы, поэтому каждая подтема в дальнейшем может стать темой для самостоятельной экскурсии.

Подтема 1. *(Ведущая подтема, являющаяся композиционным центром экскурсии, вокруг которого строится показ и рассказ. Она способствует более глубокому раскрытию содержания экскурсии, делает её убедительной и запоминающейся).*

Подтема 2.

Подтема 3.

Продолжительность экскурсии: *(указывается длительность экскурсии).*

Маршрут экскурсии: *(составляется карта-схема маршрута, представляются объекты показа по точкам).*

Состав экскурсантов: *(количественный, возрастной, возможно, половой состав).*

Способы и приёмы, используемые для проведения экскурсии: *(указываются способы ознакомления экскурсантов с объектами: разъяснение; беседа; наглядный показ; самостоятельная работа по плану: наблюдение, составление соответствующих схем, зарисовок, сбор наглядно-иллюстративного материала и другие).*

Оснащение экскурсии: *(указывается обеспечение, необходимое для экскурсантов).*

Текст экскурсии

Составляется согласно теме, цели и задачам по плану:

– вступление (организационная часть и информационная часть, даются необходимые инструкции);

– основная часть (собственно содержательная часть, излагается материал по теме экскурсии);

– заключение (заключительный этап, формулируются выводы по теме экскурсии, экскурсантам предлагаются рекомендации для обработки, анализа и систематизации собранного материала, даются указания для подготовки докладов,

рефератов, по составлению коллекций, изготовлению таблиц, по подготовке выставок, разработке проектов);

– подведение итогов экскурсии (исходя из цели и задач экскурсии, предлагаются вопросы для итоговой беседы, приводятся критерии оценки приобретённых во время экскурсии знаний, формулируются обобщающие выводы, рекомендуется для прочтения соответствующая литература, озвучиваются предстоящие мероприятия, конференции для обсуждения собранных на экскурсии материалов).

Список рекомендуемой литературы

(выходные данные оформляются в соответствии с требованиями)

Основная литература:

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

«Портфель экскурсовода»

(указываются наглядные пособия, используемые в экскурсии по данной теме)

Содержит комплект наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Способствует восполнению недостающих сведений при показе объектов. Наглядные пособия делают экскурсию более убедительной.

Содержание портфеля зависит от темы экскурсии. Наглядные пособия должны быть выразительными и удобными для использования. Они должны представляться в оптимальном количестве, чтобы не отвлекать экскурсантов от осмотра объектов, не рассеивать их внимание.

Портфель может быть наполнен: фотографиями, рисунками, копиями подлинных документов и рукописями, географическими картами, чертежами, цитатами. К каждому экспонату должна быть прикреплена карточка экскурсовода с пояснениями.

Фрагмент технологической карты учебно-тематической экскурсии

(оформляется как заголовок)

по теме _____

тема экскурсии

Эффективность технологической карты экскурсии зависит от правильного заполнения восьми граф. При желании автор может внести собственные коррективы.

<i>№</i>	<i>Разделы</i>	<i>Содержание разделов</i>
1	Маршрут экскурсии	Указываются точки экскурсии в соответствии с последовательностью показа экскурсионных объектов
2	Остановки	Называются точки маршрута, в которых предусмотрен выход из автобуса, предлагается осмотр объекта из окон автобуса без выхода экскурсантов или предусматривается остановка для пешеходной экскурсии
3	Объекты показа	Перечисляются те памятные места, основные и дополнительные, которые показывают экскурсантам на остановках, в ходе переезда или передвижения группы к следующей остановке.
4	Продолжительность остановки	Указывается время, отведённое на остановку, которое затрачивается на показ объектов, рассказ экскурсовода, передвижение экскурсантов по маршруту.
5	Наименование подтем и перечень основных вопросов	Содержит краткие записи. В первую очередь называется подтема, которая раскрывается на данном отрезке маршрута, далее раскрываются основные вопросы, излагаемые при раскрытии подтем.
6	Продолжительность изложения подтемы	Указывается время, которое затрачивается на остановке для показа объектов, рассказа экскурсовода при передвижении экскурсантов по маршруту.
7	Организационные указания	Даются рекомендации о передвижении экскурсантов, обеспечении их безопасности на маршруте, приводятся правила поведения экскурсантов у объектов.
8	Методические указания	Указываются рекомендации проведения экскурсии, предлагаются наиболее эффективные пути её организации с учетом цели, задач экскурсии и содержания излагаемого материала.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-03-2023 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации».

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Библиографический список	Составление библиографического списка осуществляется во внеаудиторное время и на консультациях у руководителя практики, результаты решения могут быть представлены во время проведения заключительной конференции по практике.
Методическая часть ВКР	Разработка методической части осуществляется во внеаудиторное время, при консультации руководителя методической части, результаты решения могут быть представлены во время проведения заключительной конференции по практике.
Анализ источниковой базы и степени изученности проблемы	Аналитический обзор источниковой базы и степени изученности проблемы осуществляется во внеаудиторное время и на консультациях у руководителя практики. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, затем помещают в отчет. Результаты анализа представляются во время проведения заключительной конференции по практике.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- качественно и своевременно выполнены задания по практике;
- доклад отражает все этапы работы и выводы.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике, дневник, доклад по итогам практики.